

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(eerste uitgave september 2010)

Artikel 1. De vereniging draagt de naam "Bridgeclub Esbeek" en heeft haar speelgelegenheid Café Schuttershof, Dorpsstraat 2 in Esbeek. De wekelijkse speelavond t.b.v. de interne clubcompetities is de maandagavond. De aanvangstijd van de wedstrijden is 19.45 uur. U dient 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd in de zaal aanwezig te zijn. De competitie begint in principe op de eerste maandag in september eindigt de laatste maandag in april. Voor andere speelevenementen kunnen eventueel ook andere speeldagen en aanvangstijden door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 2. Alle leden ontvangen bij toetreding tot de vereniging kosteloos een exemplaar van de statuten, huishoudelijk reglement en een clubwedstrijdreglement. Dit geldt ook bij eventuele heruitgave van deze stukken.

### Artikel 3. Lidmaatschap.

De vereniging kent drie soorten leden: i) leden, ii) ereleden van verdienste, iii) rustende leden.

- a) Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, als verder gedefinieerd in de vereniging STATUTEN.
- b) Ereleden van verdiensten zijn natuurlijke personen die zich ten opzichte van de vereniging op bijzondere wijze hebben onderscheiden en als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd, op voordracht van het bestuur of van één of meer leden. Verder geldt de definitie als gespecificeerd onder a) hierboven, met uitzondering van het genoemde onder Artikel 4. hierna.
- c) Rustende leden zijn natuurlijke personen, die lid zijn van de vereniging maar niet deelnemen aan de interne clubcompetitie. Zij zijn uitgesloten van stemrecht en deelname aan de algemene ledenvergadering.

Bij het toelaten van leden kan het bestuur "een ledenstop" instellen wanneer de omstandigheden dit wenselijk achten. Een dergelijk besluit zal met redenen omkleed aan de leden worden kenbaar gemaakt.

### Artikel 4. Geldmiddelen.

Leden betalen contributie die jaarlijks bij de jaarvergadering wordt vastgesteld. Ereleden van verdiensten zijn vrijgesteld van contributie. Rustende leden betalen een jaarlijkse bijdrage die bij de jaarvergadering wordt vastgesteld. Voor alle leden en rustende leden geldt dat de contributie/bijdrage bij vooruitbetaling moet worden voldaan, binnen 14 dagen na de vaststelling van de contributie voor het betreffende verenigingsjaar.

Artikel 5. leden van het bestuur hebben recht op een vergoeding uit de kas voor porti en verder gemaakte onkosten die zij in het belang van de vereniging en binnen hun bevoegdheid hebben gemaakt. De declaraties moeten uiterst gespecificeerd zijn.

Artikel 6. leden die de vereniging in een wedstrijd of op andere wijze officieel vertegenwoordigen komen slechts in bijzondere gevallen in aanmerking voor een vergoeding uit de kas van hun onkosten, een e.a. ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 7. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie en een maximum van vijf. Waaronder een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en één bestuurslid.

Artikel 8. Kandidaatstelling van de te kiezen bestuursleden geschiedt door het bestuur, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 9. De verkiezing van het bestuur geschiedt in principe tijdens de jaarvergadering. De termijn van een gekozen bestuurslid is voor 3 achtereenvolgende verenigingsjaren. Het automatisch aftreden van de bestuursleden geschiedt, wanneer enigszins mogelijk, in de volgorde van: i) voorzitter en een bestuurslid, ii) secretaris en een bestuurslid, iii) penningmeester en als verder gedefinieerd onder vereniging STATUTEN.

Artikel 10. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement. Onder leiding van het bestuur worden de besluiten van de algemene vergadering uitgevoerd. Het bestuur is verplicht alle door de algemene vergadering verlangde inlichtingen omtrent haar taakuitvoering naar beste weten te verschaffen.

Artikel 11. De voorzitter leidt de vergadering van de leden en van het bestuur. Naar buiten treedt de voorzitter op als vertegenwoordiger van de vereniging.

Artikel 12. De secretaris voert namens het bestuur de briefwisseling van de vereniging. Van alle uitgaande stukken bewaart de secretaris een afschrift. De secretaris beheert het archief en verricht voorts alle werkzaamheden die volgens de bestaande gebruiken aan de secretaris functie zijn verbonden.

Artikel 13. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en draagt zorg voor de financiële administratie. De penningmeester doet slechts uitgaven die door het bestuur zijn goedgekeurd. De penningmeester is persoonlijk aansprakelijk voor alle financiële middelen die de penningmeester onder zijn/haar beheer heeft. Voor porti en soortgelijke kleine onkosten van het bestuur behoeft geen ontvangstbewijs te worden aangehouden. De penningmeester is voor zijn financiële beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en aan de algemene vergadering. Aan het einde van ieder boekjaar maakt hij/zij de resultatenrekening en balans op, ter goedkeuring door het bestuur en de jaarvergadering en conform Artikel 13 lid 3. van de STATUTEN.

Artikel 14. De Wedstrijdleader is het bestuur van de vereniging, of een daarvoor benoemde commissie c.q. persoon, en hebben de interne competitie en andere speelelementen onder haar eindverantwoording. Vanuit die basis zijn een aantal zaken en spelregels geregeld als verder gedefinieerd onder het Clubwedstrijd Reglement.

Artikel 15. De bestuursvergaderingen worden zo vaak als de voorzitter of tenminste 2 bestuursleden dit wenselijk achten bijeengeroepen. In ieder geval wordt binnen een maand na de jaarvergadering een bestuursvergadering gehouden. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen bijgehouden. In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen, wanneer er tenminste 3 bestuursleden aan de betreffende vergadering deelnemen. Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 16. Algemene vergaderingen.

Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan méér dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen. Als niet geldig uitgebracht worden beschouwd:

- a. blanco stembriefje c.q. onthoudingen.
- b. stembriefjes waarop een persoon niet duidelijk wordt aangegeven.
- c. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen
- d. ondertekende stembriefjes.

Artikel 17. Jaarverslag, rekening en verantwoording.

De agenda van de jaarvergadering is normaliter als volgt:

- a. Behandeling van de notulen van de vorige vergadering.
- b. Behandeling van de ingekomen stukken.
- c. Verslag over de werkzaamheden en de gang van zaken van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.
- d. Rekening en verantwoording van de inkomsten en uitgaven over het afgelopen boekjaar door de penningmeester.
- e. Verslag van de kascommissie over haar bevindingen inzake het verrichte onderzoek van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.
- f. Aanbieding van de begroting van ontvangsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar, en tevens het vaststellen van de contributie voor de leden en de bijdrage voor rustende leden voor het nieuwe verenigingsjaar.
- g. Mededelingen en voorstellen van het bestuur.
- h. Verkiezing van de leden van het bestuur.
- i. Verkiezing van de leden van de kascommissie.
- j. Rondvraag.

Artike118. De jaarvergadering kan afzonderlijk haar goedkeuring uitspreken over het jaarverslag en de rekening en verantwoording.

Artikel 19. Om de taak van de kascommissie te verlichten, zal jaarlijks een lid van deze commissie aftreden. Voor het uitoefenen van haar taak vergadert deze commissie:

- a. wanneer de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn;
- b. voor de controle van de balans en de exploitatierekening over het afgelopen boekjaar;
- c. zo dikwijls zij dit verder nodig of nuttig oordeelt.

Artikel 20. Wedstrijdleiding

De zaalleiding is onder de verantwoording van de "Wedstrijdleider". De taak van de wedstrijdleiding omvat o.a. de volgende punten:

- a. het aannemen van telefonische en schriftelijke afmeldingen van leden die op de aanstaande wedstrijdzitting niet komen spelen;
- b. het aannemen van de namen van leden die voor de aanstaande wedstrijdzitting met een andere partner dan de vaste een gelegenheidspaar willen vormen;
- c. het aan de hand van de afmeldingen opmaken van de parenindeling conform de bestaande richtlijnen bij het te hanteren spelschema;
- d. het in gereedheid brengen van de speeltafels van de spelersgroepen;
- e. het uitreiken van de gidskaarten aan de betreffende paren;
- f. de spelers attenderen op het spelen van de juiste spellen, wanneer er tussen twee tafels moet worden uitgewisseld;
- g. het manen tot orde en rust, zolang er in de andere spelersgroepen nog wordt gespeeld;

- h. het leiden van de rondewisselingen, zowel voor wat betreft het geven van het tijdsein als voor wat betreft het handhaven van de tijdslimiet;
- i. het doen opruimen en het wederom in gereedheid brengen van het spelersmateriaal na afloop van de zitting;
- j. het verzamelen van de gidskaarten en scorebriefjes voor het berekenen van de wedstrijdcores;
- k. het resultaat van de wedstrijd wordt in principe op de zelfde avond bekend gemaakt.

Artikel 21. Deelneming aan de wedstrijden.

De deelnemende paren dienen tenminste een tien minuten vóór de aanvangstijd in de speelzaal aanwezig te zijn om hun gidskaarten bij de wedstrijdleiders of het bestuur in ontvangst te nemen. De wedstrijdleiders en het bestuur dienen tenminste een halfuur voor de aanvangstijd met hun taken in de zaal te beginnen, Tijdens de interne clubcompetitie vangen de wedstrijden aan om 19.45 uur. Bij de gelegenhedsdrives worden de aanvangstijden afzonderlijk door het bestuur vastgesteld en tenminste een week van te voren bekend gemaakt.

Artikel 22. Indien een vast paar bij de interne clubcompetitie aan een bepaalde wedstrijd zitting van deze competitie niet kan deelnemen dient hij/zij dit tijdig op te geven aan de Wedstrijdleader, of een daarvoor aangewezen persoon, en voor een vervangende speler(s) te zorgen. Het is verplicht alle afmeldingen en invaller(s) op de competitie avond voor zondag 18.00 uur te melden.

Artikel 23. In de spelerszaal is roken niet toegestaan. Wel kan er in een daarvoor toegestane ruimten gerookt worden.